

ALGEMENE VOORWAARDEN 2019

van

MHDservices **Opleiding** te Vleuten

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Arrangementskosten: de kosten voor de catering die door MHDservices beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

MHDservices zal een certificaat verstrekken bij een succesvolle afronding van de opleiding. Mits voldaan is aan de eisen die bekend worden gemaakt tijdens de opleiding.

Opleidingsmateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.

Opleiding: een Opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen, voor iedere geïnteresseerde open staat.

Opleiding: een door MHDservices verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. MHDservices verzorgt een Opleiding in de vorm van een Incompany /Maatwerkopleiding of een Opleiding.

Inschrijfgeld: het inschrijfgeld voor een Opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

Opleidingsovereenkomst: een overeenkomst tussen MHDservices en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door MHDservices, al dan niet ten behoeve van werknemers van die Klant.

Website: de website van MHDservices: www.mhdservices.nl.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van MHDservices en op alle door MHDservices gesloten Opleidingsovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3 lid 3.

2. Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. MHDservices wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.

3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen MHDservices en de Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de website).

4. In de gevallen waarin de betreffende Opleidingsovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal MHDservices een regeling treffen naar redelijkheid.

5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen MHDservices en de Klant het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

Artikel 3 – Aanbod

1. MHDservices brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.

2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Opleiding en/of van het Opleidingsmateriaal dat deel uitmaakt van de Opleiding. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit Opleidingsmateriaal verplicht is.

3. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:

- a. de wijze van uitvoering van de Opleidingsovereenkomst;
- b. wanneer de Opleiding start;
- c. de voorwaarden waaronder de Opleiding eventueel niet doorgaat;
- d. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;
- e. de inschrijfgeld met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
- f. de wijze van betaling;
- g. de duur van de Opleidingsovereenkomst.

4. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Opleidingsovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van MHDservices.

Op verzoek van de Klant zal MHDservices een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.

Artikel 4 – Opleidingsovereenkomst

1. De Klant gaat een Opleidingsovereenkomst met MHDservices aan door middel van de inschrijving voor de Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats
 - (i) via het inschrijfformulier uit de brochure van MHDservices ,
 - (ii) telefonisch,
 - (iii) per e-mail via het door MHDservices verstrekte digitale inschrijfformulier.
2. De Opleidingsovereenkomst komt tot stand wanneer MHDservices de inschrijving voor een opleiding schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop MHDservices schriftelijk de inschrijving voor een Opleiding aan de Klant heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding. Het voldoen aan eventuele toelatingseisen voor een Opleiding is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de Opleidingsovereenkomst.
3. Onder aanvang van de opleiding wordt doorgaans de datum van de eerste bijeenkomst verstaan.
4. MHDservices is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is MHDservices gerechtigd de overeenkomst te beëindigen.
5. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Opleidingsovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van MHDservices. MHDservices kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
6. Mocht de kandidaat gedurende de opleiding niet het gewenst gedrag vertonen dan heeft MHDservices het recht om de Opleidingsovereenkomst te ontbinden. Het ontbinden, mits hiervan in een eerder stadium al melding is van gemaakt naar de kandidaat toe.

Artikel 5 – Annulering Opleiding

1. Indien 1 maand voor aanvang van een bepaalde Opleiding blijkt dat er onvoldoende aanmeldingen zijn, heeft MHDservices het recht om de betreffende Opleiding te verplaatsen naar een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip. Indien MHDservices en de Klant geen overeenstemming bereiken over deze wijziging(en), dan heeft de Klant het recht de betreffende opleiding of de betreffende opleidingsmodule kosteloos te annuleren.
2. Voorafgaand aan de aanvang van een opleiding heeft de Klant het recht de betreffende opleiding te annuleren. De annulering gaat bij voorkeur via de mail met duidelijke vermelding van Opleiding, locatie en datum. Bij schriftelijk e annulering is deze enkel geldig wanneer aangetekend wordt verstuurd. Als moment van ontvangst door MHDservices van de annulering geldt in het geval van
 - (i) een brief: de datum van de poststempel, en
 - (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) opleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 3.
3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 geldt dat MHDservices gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding: 10% van het inschrijvingsgeld.
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding: 25% van het inschrijvingsgeld;
 - c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de opleiding: 50% van het inschrijvingsgeld;
 - d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de opleiding: 100% van het inschrijvingsgeld.
4. In geval de Klant een opleiding annuleert nadat deze door MHDservices is verplaatst op verzoek van de Klant zoals bedoeld in artikel 5 lid 3, geldt dat MHDservices gerechtigd is om de volgende kosten in rekening te brengen:
 - a. bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en twee weken voor aanvang van de verplaatste opleiding: 50% van het inschrijfgeld;
 - b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de verplaatste opleiding: het volledige inschrijfgeld.
5. Annulering door de Klant van een Incompany-/Maatwerkopleiding kan uitsluitend plaatsvinden voordat MHDservices met de uitvoering van die Incompany-/Maatwerkopleiding is begonnen. De annulering van een Incompany-/Maatwerkopleiding kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan MHDservices. Als moment van ontvangst door MHDservices van de annulering geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door MHDservices. De geplande aanvangsdatum van de Incompany-/Maatwerkopleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 3 geldt dat MHDservices gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering na totstandkoming van de Opleidingsovereenkomst, en indien geen sprake is van sub b, c of d van dit artikel 5 lid 3: 20% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding;
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding;
 - c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding;
 - d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding.

Artikel 6 – Beëindiging/verplaatsen Opleiding

1. Volledige of gedeeltelijke restitutie van de Inschrijfgeld van een Opleiding of opleidingsonderde(e)l(en) is ter uitsluitende beoordeling van MHDservices en enkel mogelijk in het geval van een tussentijdse beëindiging van de Opleidingsovereenkomst ten gevolge van een ernstige ziekte of calamiteit – waarbij geldt dat MHDservices een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins – en voor zover de Opleiding of opleidingsonderde(e)l(en) nog niet is (zijn) aangevangen of ingepland. Uit het medisch attest of anderszins moet blijken van de (medische) omstandigheid waarop de kandidaat zich beroept.

Verplaatsen Opleiding

2. MHDservices kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding verplaatsen naar een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Opleiding ligt uitsluitend bij MHDservices. MHDservices zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing €125,- inclusief btw te betalen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van MHDservices tot het verplaatsen van de Opleiding deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding) te voldoen. Onder deze kosten worden in ieder geval de kosten begrepen van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de verplaatsing van de Opleiding, waaronder ook de Locatiekosten en de Arrangementskosten. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale kosten van de verplaatste Opleiding.

Wijzigen Opleiding:

3. MHDservices behoudt zich het recht voor om een Opleiding aan te passen in geval van een kwalitatieve verbetering van de Opleiding.

4. MHDservices behoudt zich het recht voor de in de Opleidingsovereenkomst aangegeven groepsgrootte met maximaal twee deelnemers te vergroten.

Artikel 7 – Betaling

1. Voor deelnemers gelden de volgende betalingstermijnen. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. MHDservices stuurt de factuur binnen 5 werkdagen na ontvangst van de ondertekende opleidingsovereenkomst.

MHDservices hanteert de volgende betalingstermijnen:

- 50% te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum.

- Het volledige verschuldigde bedrag moet uiterlijk 10 dagen voor de aanvang van de opleiding worden voldaan. Indien de betalingstermijnen niet tijdig zijn voldaan heeft MHDservices het recht om de deelnemer te weigeren voor de Opleiding. De kosten voor ingebrekestelling zullen verhaald worden zoals vermeldt in artikel 7 lid 2.

2. Indien de Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt MHDservices de Klant een betalingsherinnering waarin de Klant de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 14 dagen na ontvangst van die herinnering te betalen. Indien de Klant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

3. Indien een Klant niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen extra invorderingskosten, voor rekening van de Klant. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van €250,-.

Indien een klant ondanks het ontvangen van een betalingsherinnering en een aanmaning als nog in gebreke blijft, zal de incasso van de betreffende vordering uit handen worden gegeven. Hierbij zal dan de wettelijke rente worden gehanteerd en alle invorderingskosten zullen voor rekening zijn van de klant.

5. Indien de Klant heeft gekozen voor betaling in termijnen en niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, dan zijn vanaf het moment van verzuim van de Klant alle betalingstermijnen per direct opeisbaar.

6. Indien de Klant een particulier is en de werkgever van de Klant de betalingsverplichting in verband met de Opleiding mede is aangegaan en/of de opleidingsovereenkomst mede heeft ondertekend, is zowel de Klant als diens werkgever hoofdelijk aansprakelijk en betalingsplichtig voor al hetgeen de Klant verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan MHDservices op grond van de opleidingsovereenkomst. De hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van tussentijdse beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Klant en de werkgever.

Artikel 8 – Legitimatie

1. Bij inschrijving voor een Opleiding is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de Klant zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs en, voor zover van toepassing, de deelnemer die de Opleiding gaat volgen, op het inschrijfformulier te vermelden.

2. Ieder die een Opleiding volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 5 lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van MHDservices, te tonen.

Artikel 9 – Inschrijfgeld

1. De kosten van iedere Opleiding staan vermeld in de brochures en op de website.

De Locatiekosten en de Arrangementskosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Opleiding.

2. Tussentijds optredende kostenschrijfgeldverhogende factoren zullen niet aan de klant worden doorberekend.

3. Alle door MHDservices genoemde bedragen zijn inclusief btw, mits anders vermeldt is.

4. MHDservices zal steeds het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van het opleidingsmateriaal, de Arrangementskosten en reprotrechten.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. In het geval de Klant of deelnemers aan een Opleiding schade lijden, is de aansprakelijkheid van MHDservices, in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Voorts heeft te gelden dat de omvang van de schadevergoedingsverplichting beperkt is tot het bedrag dat door de Klant is voldaan in (of ten aanzien van) het studiejaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. De schadevergoedingsverplichting van MHDservices gaat het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan MHDservices door de verzekeraar van MHDservices onder geen beding te boven. Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het hoogste leidinggevende personeel van MHDservices geldt het voorgaande niet.
2. MHDservices is niet aansprakelijk voor letselschade die optreedt tijdens het deelnemen aan een van de opleidingen.
3. MHDservices is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Opleidingsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Opleiding.
4. MHDservices is niet aansprakelijk indien een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
5. De aansprakelijkheid van MHDservices strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor MHDservices verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van MHDservices of die door MHDservices zijn aangesteld voor de uitvoering van de opleidingsovereenkomst).
6. Indien de Klant niet zelf deelneemt aan een Opleiding, staat de Klant ervoor in dat de deelnemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

Artikel 11 – Levering Opleidingsmateriaal

1. MHDservices levert het opleidingsmateriaal indien van toepassing is voor een opleiding, tijdig voor de aanvang van de Opleiding aan de Klant.
2. Verkeerd of beschadigd opleidingsmateriaal wordt door MHDservices direct kosteloos vervangen. Mits de kandidaat binnen 24 uur van ontvangst schriftelijk meldt via de mail.
3. Alle door MHDservices gehanteerde leveringstermijnen van Opleidingsmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de opleidingsovereenkomst aan MHDservices bekend waren. MHDservices aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
4. MHDservices is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de opleidingsovereenkomst hebben voorgedaan.
5. Bij verzending van Opleidingsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van Post NL berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

MHDservices, haar personeel en/of voor MHDservices werkzame personen zullen de door de Klant verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 13 – Persoonsgegevens

MHDservices verwerkt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van MHDservices. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door MHDservices.

Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door MHDservices verstrekte en samengestelde opleidingsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij MHDservices. Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van MHDservices.
2. Klant staat ervoor in dat door hem of door deelnemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen, aan MHDservices verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

Artikel 15 – Businesspartners

MHDservices is gerechtigd een Opleiding of gedeelten daarvan door een door MHDservices geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de Opleidingsovereenkomst tussen de Klant en MHDservices en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

Artikel 16 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door MHDservices worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website.